



Stellenausschreibung

Referent:in der Geschäftsführung (m/w/d) – Schwerpunkt Antragsmanagement

Die Heinrich-Dammann-Stiftung wurde im Jahr 1991 von Heinrich und Ortrud Dammann in Söhlde gegründet. Zweck der Stiftung ist die Förderung der Arbeit mit Jugendlichen in Niedersachsen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Unterstützung der kirchlichen Jugendarbeit im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers. Darüber hinaus fördern wir Projekte und Initiativen der Jugendarbeit in den Bereichen Kunst, Kultur, Bildung und Sport.

Ein besonderes Augenmerk legen wir auf die Partizipation junger Menschen, die Vernetzung von Trägern der Jugendarbeit sowie auf die Entwicklung zukunftsweisender Konzepte für die Jugendarbeit im ländlichen Raum. Neben der Förderung externer Projekte initiiert und realisiert die Stiftung auch eigene Projekte und Programme. Wir unterstützen Initiativen, die junge Menschen stärken, ihnen gesellschaftliche Teilhabe ermöglichen und neue Perspektiven eröffnen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hildesheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Referent:in der Geschäftsführung mit Schwerpunkt Antragsmanagement in Vollzeit.

Deine Aufgaben

Unterstützung der Geschäftsführung

- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Kommunikation mit Vermögens- und Wohnungsverwaltungen zu Grundstücks-, Wohnungs- und Anlagefragen
- Zentrale Schnittstelle zu externen Dienstleistern
- Zusammenarbeit mit Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen
- Organisation der Haushaltsüberwachung und Liquiditätsplanung
- Mitarbeit in der Presse-, Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- Einsatzplanung und Anleitung der geringfügig Beschäftigten
- Weiterentwicklung interner Abläufe und organisatorischer Prozesse
- Unterstützung bei Personalthemen (z. B. Stellenausschreibungen, Personalverwaltung)
- Betreuung und Begleitung der Gremienmitglieder

Antragsmanagement und Förderarbeit

- Eigenständige Betreuung des Antragsmanagements – von der Antragstellung bis zur Bewilligung
- Prüfung und inhaltliche Bewertung von Förderanträgen
- Vorbereitung von Entscheidungs- und Förderempfehlungen für Geschäftsführung und Vorstand
- Beratung von Antragsteller:innen zu inhaltlichen und zuwendungsrechtlichen Fragen
- Fachliche Begleitung der geförderten Projekte während der Laufzeit
- Finanzielle Abwicklung der Förderungen sowie Budget- und Mittelcontrolling
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Förderrichtlinien
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung stiftungseigener Förderprogramme
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken, Präsentationen und Steuerungsdaten
- Vorstellung der Stiftung und des Antragsverfahrens bei Netzwerktreffen, Fördermittelkursen u. Fachveranstaltungen

Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Sozial-, Kultur-, Verwaltungs-, Politik-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an Stiftungsarbeit, Förderprogrammen und Jugendthemen
- Erfahrungen im Projekt-, Antrags- oder Verwaltungsbereich sind willkommen
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und sichere Kommunikation in Deutsch
- Strukturierte, zuverlässige und sehr selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Freude an vielseitigen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office

Das bieten wir dir

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung
- Eine abwechslungsreiche Stelle mit Verantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Einblick in strategische Entscheidungsprozesse
- Ein unterstützendes Team
- Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz
- Eine faire Vergütung entsprechend Qualifikation und Erfahrung in Anlehnung an den TV-L
- Eine betriebliche Altersvorsorge in der ZVK der Landeskirche Hannovers

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins an info@heinrich-dammann-stiftung.de. Für Rückfragen steht die Geschäftsstelle unter der 05121 289030 zur Verfügung.